

Tema 19.– Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El registro de documentos.

Tema 20.– Los bienes de las entidades locales. Clases. Régimen de utilización de los de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario.

Tema 21.– Marco normativo de la legislación urbanística. Competencias estatales y autonómicas. Competencias municipales en materia de urbanismo. Figuras de planeamiento urbanístico general y de desarrollo en Castilla y León.

Tema 22.– Gestión urbanística. Proyectos de Actuación y urbanización. Licencias urbanísticas. Protección de la legalidad urbanística.

Tema 23.– Régimen general de las elecciones locales.

Tema 24.– La función pública local y su organización: Selección. Clasificación. Situaciones administrativas.

Tema 25.– Derechos y deberes de los Funcionarios Públicos Locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. Derechos pasivos.

Tema 26.– Los contratos de la Administración Pública. Clases. Requisitos para contratar. Selección de contratista. Formalización. Modificación de los contratos.

Tema 27.– Tipos de contratos administrativos.

Tema 28.– El Servicio Público en la esfera local. Los modos de gestión de los Servicios públicos.

Tema 29.– Ingresos de la Hacienda Local. Clasificación. La potestad tributaria en el ámbito local. Ordenanzas fiscales. Clases de tributos. Especial referencia a los impuestos municipales.

Tema 30.– Los presupuestos locales. Modificaciones presupuestarias.

Tema 31.– El Régimen del gasto público en el ámbito local. Aspectos generales. Fases del gasto público.

Tema 32.– El contrato de trabajo. Concepto y clases.

Tema 33.– Salario. Concepto. Estructura.

Tema 34.– Jornada de trabajo y modificaciones de las condiciones laborales.

Tema 35.– Extinción y suspensión de contrato.

Tema 36.– Afiliación, cotización y clases de prestaciones en el sistema de la Seguridad Social.

Tema 37.– El Padrón Municipal de Habitantes. Concepto. Elaboración. Relaciones con el Instituto Nacional de Estadística. El Censo Electoral. Concepto. Formación.

Venta de Baños, 30 de marzo de 2007.

*La Alcaldesa,*

Fdo.: CONSOLACIÓN PABLOS LABAJO

## AYUNTAMIENTO DE CIUDAD RODRIGO (SALAMANCA)

**RESOLUCIÓN de la Alcaldía de 18 de abril de 2007, del Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo (Salamanca), por la que se anuncia la Oferta de Empleo Público para el año 2007.**

*Provincia:* Salamanca.

*Corporación:* Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo.

*Número de Código Territorial:* 37107.

Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2007, aprobada por Resolución de la Alcaldía n.º 312, de 18 de abril.

### FUNCIONARIOS DE CARRERA

Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto: C. Clasificación. Escala: Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Clase. Policía Local. Denominación: Agente. Número de vacantes: DOS.

Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto: D. Clasificación. Escala: Administración General. Subescala: Auxiliar. Denominación: Auxiliar Administrativo. Número de vacantes: UNA.

Ciudad Rodrigo, 18 de abril de 2007.

*El Alcalde Acctal.,*

Fdo.: MARCELINO CORDERO MÉNDEZ

## AYUNTAMIENTO DE PERERUELA (ZAMORA)

**RESOLUCIÓN de la Alcaldía de 29 de marzo de 2007, relativa a la aprobación de la Oferta de Empleo Público de Pereruela (Zamora), correspondiente al ejercicio 2007.**

Por resolución de la Alcaldía de fecha 29 de marzo de 2007, se aprobó la Oferta de Empleo correspondiente al ejercicio de 2007, en la que figura la siguiente plaza:

PERSONAL LABORAL

*Nivel de titulación:* Estudios Primarios.

*Denominación del puesto:* Operario de Servicios Múltiples.

*N.º de vacantes:* 1.

Pereruela, 29 de marzo de 2007.

*El Alcalde,*

Fdo.: DANIEL GÓMEZ MORALES

