

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA FRMPCL 2007

En Septiembre darán comienzo los cursos de Formación Continua de la Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León del año 2007.

Este año, como novedad en la tramitación de las solicitudes de los cursos, la FRMP de Castilla y León ha implantado un sistema de inscripción **on line**, que facilitará la recepción y el posterior tratamiento de datos (www.frmpl.es). Y para aquellos que no dispongan de acceso a internet, el modelo de solicitud estará a disposición de los interesados en las Alcaldías y Presidencias de Diputación, que una vez cumplimentado debe remitirse a la FRMPCL, por correo ó fax. El Plazo de presentación de solicitudes - ya sea vía internet o por escrito -, se podrá realizar hasta el **20 de Agosto**.

También os recuerdo que los **cursos presenciales** se convocan con carácter provincial y para los empleados públicos de la Administración Local que tienen su destino dentro de la provincia de la convocatoria. Y los **cursos a distancia** se convocan, para los funcionarios y personal laboral de la Comunidad de Castilla y León.

Los cursos que se ofertan, por modalidades, son los siguientes (datos tomados de la página web de la FRMPCL):

CURSOS A DISTANCIA:

- Inglés (100 h)
- Atención al Inmigrante: Acogida e Integración. Su Relación con la Admón. Local (100 h)
- Elaboración de Informes y Documentos Administrativos (100 h)

CURSOS PRESENCIALES POR PROVINCIAS:

ÁVILA:

- Informática Avanzada (50 h) – curso ya iniciado.
- Contratación Administrativa (40 h)
- Contabilidad Pública y Gestión Presupuestaria (40 h)

BURGOS:

- Procedimiento de Recaudación Ejecutiva (30 h)
- Informática Avanzada. Autocad. (30 h)
- El Nuevo Reglamento General de Subvenciones (30 h)

LEÓN:

- Contratación de las Administraciones Públicas (40 h)
- Informática Avanzada / en León y Ponferrada (50 h)
- El Estatuto Básico de la Función Pública y del Empleado Público (30 h)

PALENCIA:

- Urbanismo y Medio Ambiente (30 h)
- Informática Avanzada (2 ediciones de 25 h cada una)
- Nueva Ley de Contratos de las AAPP (30 h)

SALAMANCA:

- Informática Avanzada. Firma Electrónica (20 h)
- Contratación Laboral en las AAPP (30 h)
- Gestión de Personal: Nóminas, Seguros Sociales, IRPF, etc. (30 h)

SEGOVIA:

- Gestión Presupuestaria y Contable (40 h)
- Informática Avanzada (50 h)
- Gestión de Personal Local (40 h)

SORIA:

- Contabilidad Pública. Modelos Básico y Simplificado (30 h)
- Utilización y Enajenación de los Bienes Patrimoniales en las Entidades Locales (30 h)
- Derechos de los ciudadanos en las Relaciones con la Admón. Local (30 h)

VALLADOLID:

- Informática Avanzada (50 h)
- Urbanismo (40 h)
- Habilidades de Liderazgo (30 h)

ZAMORA:

- Nuevo Estatuto de la Función Pública y del Empleado Público (25 h)
- Gestión Medioambiental en Castilla y León (25 h)
- Nueva Ley Estatal de Urbanismo (30 h)

La selección se efectuará considerando los siguientes criterios preferentes:

- ✓ Que el puesto de trabajo tenga relación directa con los objetivos del curso.
- ✓ Aspirantes que pertenezcan a Ayuntamientos de menor población.
- ✓ Cursos realizados.
- ✓ Antigüedad en la Administración.
- ✓ Indispensable Sello y Firma del Superior Jerárquico - en las solicitudes que se envíen por correo o fax -.

La notificación de admisión, se realizará mediante comunicación escrita. Y en caso de renuncia se seleccionará a otro aspirante, de los que estén en reserva.

